

Nasze 4 porady, jak dołączyć do Hutchinson



Jak napisać swoje CV?

Twoje CV powinno być zwięzłe, ilustrowane konkretnymi osiągnięciami, aby dać jasny obraz Twojego doświadczenia i profilu.

Podkreśl także swoją aktywność pozazawodową, która pokazuje inne umiejętności, równie przydatne w rozwoju kariery.

Odrobina oryginalności może również pomóc wyróżnić się na tle innych kandydatów.



Poznanie i analizowanie firmy

Przed kontaktem z nami poświęć trochę czasu na zapoznanie się ze wszystkimi elementami wskazanymi w naszym opisie stanowiska i dowiedz się więcej o naszej Grupie. Dzięki temu możesz liczyć na bardziej konkretną, bardziej osobistą i wzbudzającą zainteresowanie rozmowę.

Ta rozmowa powinna pozwolić nam dowiedzieć się więcej o sobie nawzajem i potwierdzić naszą chęć współpracy.

Pamiętaj, że jest to wstępna rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest również sprawdzenie umiejętności wymaganych na danym stanowisku, poziomu znajomości języka i mobilności.



Wyróżnianie swojego profilu

Umiej wykorzystać swoje doświadczenia z przeszłości: jakie są Twoje cechy w odniesieniu do rodzaju stanowiska, o które się ubiegasz?

Zilustruj swoje doświadczenia konkretnymi osiągnięciami, zrealizowanymi projektami i podaj liczby.

Rozmowa kwalifikacyjna powinna być uporządkowana i stymulująca, ale jednocześnie powinna pozostać przyjemnym momentem wymiany zdań.



Integracja

Zwracamy szczególną uwagę na ścieżkę integracji, która powinna być dostosowana do Twojego stanowiska.

Niezależnie od Twojej misji ważne będzie wspólne zdefiniowanie celów i priorytetów z Twoim menedżerem.

Jest to okazja do omówienia wsparcia, którego będziesz potrzebować, aby odnieść sukces na swoim stanowisku i móc działać.